

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP obchodní

Společnosti HRDLIČKA spol. s r.o., IČ 186 01 227, se sídlem nám. 9. května 45, Tetín, PSČ 266 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 4062 (dále jen „Společnost“)

- adresa pro doručování: Za Lužinami 1084/33, Praha 5, PSČ 155 00
- webové stránky Společnosti: <https://hrdlicka.cz/>
- kontaktní telefon: +420 235 521 822-5
- e-mailová adresa: hrdlicka@hrdlicka.cz

upravují v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy (dále jen „Smlouva“) uzavírané mezi Společností a jinou fyzickou nebo právnickou osobou (dále jen „Zákazník“), a to prostřednictvím webového rozhraní (dále jen „Portál“) Společnosti, který je umístěn na <https://mawis.eu/>, kde mohou Zákazníci v e-shopu nakupovat služby Společnosti.

2. Službou (Produktem) poskytované Společností se rozumí služba, která spočívá v generování a rozesílání žádostí subjektům technické infrastruktury (STI) o vyjádření k případné ne/existenci technické infrastruktury na konkrétním území vymezeném Zákazníkem. Žádosti pro předem dané subjekty technické infrastruktury jsou generovány prostřednictvím aplikace UtilityReport, která je k dispozici Zákazníkům Společnosti po registraci a přihlášení do jejich zákaznického účtu na Portálu <https://mawis.eu/>.
3. Zákazníkem se pro účely těchto VOP rozumí příjemce Služby dodávané Společností, kterou získává od Společnosti za peněžní úplatou.
4. Smlouva i tyto VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce.
5. Znění VOP může Společnost měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění VOP.

II. ZÁKAZNICKÝ ÚČET

1. Na základě registrace provedené na Portálu provozovaného Společností může Zákazník následně přistupovat do svého zákaznického účtu. Ze svého zákaznického účtu může

Zákazník provádět objednávání služeb poskytovaných Společností. Zákazník nemůže provádět objednávání služeb bez registrace.

2. Registrace probíhá prostřednictvím registračního formuláře, kam je nutné vyplnit požadované údaje, a to v návaznosti na to, zda je Zákazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba.
3. Při registraci je Zákazník povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené v zákaznickém účtu je Zákazník při jakékoliv jejich změně povinen aktualizovat. Údaje uvedené Zákazníkem v zákaznickém účtu a při objednávání služeb jsou Společností považovány za správné.
4. Přístup k zákaznickému účtu je zabezpečen jménem a heslem. Zákazník je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho zákaznického účtu. Zákazník není oprávněn umožnit využívání zákaznického účtu třetím osobám. Společnost nenesse odpovědnost za případné zneužití zákaznického účtu třetí osobou.
5. Společnost může zablokovat zákaznický účet, a to zejména v případě, kdy jej Zákazník déle než 12 měsíců nevyužívá, či v případě, kdy Zákazník poruší své povinnosti ze smlouvy (včetně obchodních podmínek), což je i případ uvedení nepravdivých nebo nesprávných údajů Zákazníka při registraci či jejich změně nebo porušování dobrých mravů a platných právních předpisů.
6. Zákazník bere na vědomí, že zákaznický účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení Společnosti, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.
7. Prostřednictvím zákaznického účtu může Zákazník především objednávat služby poskytované Společností, sledovat objednávky a spravovat zákaznický účet. Případné další funkce zákaznického účtu jsou vždy uvedeny na Portálu.

III. UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Portál obsahuje informace o Službách (Produktech), a to včetně uvedení jejich cen. Ceny jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty a všech souvisejících poplatků. Zůstávají v platnosti po dobu, kdy jsou zobrazovány v e-shopu. Zobrazené ceny jsou konečné. Tímto ustanovením není omezena možnost Společnosti uzavřít se Zákazníkem kupní smlouvu za individuálně sjednaných podmínek.
2. Za účelem objednání Služby vyplní Zákazník objednávkový formulář v e-shopu. Objednávkový formulář obsahuje zejména informace o:
 - objednávané Službě (Produktu) – objednávané zboží, které bylo „vlozeno“ Zákazníkem do elektronického nákupního košíku,
 - zákazníkovi – kontaktní a identifikační údaje, fakturační a korespondenční adresa
 - výše ceny a způsob její úhrady,
 -(dále společně jen jako „objednávka“).
3. Před zasláním objednávky Společnosti je Zákazníkovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost Zákazníka zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Objednávku odešle Zákazník Společnosti kliknutím na tlačítko „objednat“. Údaje uvedené v objednávce jsou Společností považovány za správné. Společnost neprodleně po obdržení objednávky toto přijetí objednávky Zákazníkovi na Portále potvrdí a umožní mu v jeho zákaznickém účtu zobrazit její aktuální stav.
4. Smluvní vztah mezi Společností a Zákazníkem vzniká po úhradě ceny za zvolené služby na

účet Společnosti, a to v okamžiku, kdy je Zákazníkovi doručen notifikační e-mail na jím zadanou e-mailovou adresu, že je objednávka jeho služeb dokončena a je možno vstoupit do aplikace UtilityReport.

5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou - jednoho (1) roku ode dne zakoupení produktu - s tím, že nevyčerpané kredity, které si Zákazník zakoupil v rámci nákupu, propadají a nenáleží za ně náhrada. Před uplynutím lhůty jednoho roku ode dne zakoupení produktu bude o této končící lhůtě Zákazník informován a bude upozorněn na skutečnost, že může využít případné zbylé kredity.
6. Zákazník souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání kupní smlouvy. Náklady vzniklé Zákazníkovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením kupní smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí Zákazník sám.

IV. CENA ZBOŽÍ/VÝROBKU A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena služeb Společnosti včetně daní z přidané hodnoty je uvedena vždy u konkrétních produktů v rámci jejich ceníku, který je dostupný v e-shopu na Portále <https://mawis.eu/>.
2. V e-shopu se ceny služeb (produktů) Společnosti kalkulují v návaznosti na druhu Zákazníkem zakoupené licence (single vs. multi), zvolené funkcionalitě (standard vs. premium), časové platnosti a dle počtu kreditů, které si Zákazník v e-shopu provozovaném Společností zakoupí.
3. Cena za Zákazníkem zvolený a v e-shopu zakoupený produkt je hrazena pouze a výhradně prostřednictvím platební brány GoPay.
4. Společnost vystaví Zákazníkovi daňový doklad – fakturu. Společnost je plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad – fakturu vystaví Společnost Zákazníkovi po uhrazení ceny Služby a zašle ji elektronickou formou jako součást notifikačního e-mailu s informací o tom, že je objednávka dokončena, Služba uhrazena a je tak možno využít příslušné aplikace.
5. Po provedené úhradě za zakoupený produkt má Zákazník možnost využít jím zakoupený produkt v rámci aplikace UtilityReport, kdy výsledkem je generování a případně i rozeslání žádostí subjektům technické infrastruktury (STI) o vyjádření k případné ne/existenci technické infrastruktury na konkrétním území.
6. Společnost neodpovídá za vyřízení vygenerované a rozeslané žádosti subjektem technické infrastruktury. Společnost je tak pouhým prostředníkem, který generuje a v některých případech i rozesílá vygenerované žádosti o vyjádření k případné ne/existenci technické infrastruktury na konkrétním území určeném Zákazníkem.
7. Zákazník bere na vědomí, že některé subjekty technické infrastruktury nedisponují možností přijímání vygenerovaných žádostí prostřednictvím aplikace UtilityReport. O těchto případech je Zákazník v průběhu procesu podání žádosti (3. krok SUBJEKTY TI). Taková žádost pro uvedený subjekt technické infrastruktury bude Zákazníkovi poskytnuta k vytištění s tím, že ten si sám zajistí na své náklady její doručení příslušnému subjektu technické infrastruktury.

V. Odstoupení od kupní smlouvy a vrácení zboží/výrobku zakoupeného distančním způsobem (platí pouze v případě prodeje v e-shopu a pro spotřebitele)

1. Zákazník, který je spotřebitelem, je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy v těch případech, kdy mu to přiznává zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, konkrétně jeho ust. § 1829. Podrobnosti stanoví dokument nazvaný: [Poučení spotřebitele o právu odstoupit od smlouvy](#).

VI. Práva z vadného plnění

1. Ve věci jakosti při převzetí Služby (produktu) a práv z vadného plnění odkazuje Společnost na [Reklamační řád](#), který je nedílnou součástí těchto VOP.
2. V případě nesouhlasu Zákazníka s výsledkem reklamace může se Zákazník obrátit na Českou obchodní inspekci, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Živnostenský úřad, Celní úřad.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Společnost není ve vztahu k Zákazníkovi vázána žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) OZ.
2. Mimosoudní vyřizování stížností Zákazníků zajišťuje Společnost prostřednictvím elektronické adresy hrdlicka@hrdlicka.cz. Informaci o vyřízení stížnosti zašle Společnost na elektronickou adresu Zákazníka.
3. Zákazník tímto přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.

VIII. Ochrana osobních údajů a podmínky užívání webového rozhraní

1. Ochrana osobních údajů Zákazníka je řešena v samostatném dokumentu nazvaném: [Podmínky užívání webového rozhraní](#), kde je mimo jiné Zákazník upozorněn i na ukládání cookies.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Je-li některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky kupní smlouvy či VOP vyžadují písemnou formu.
2. Kontaktní údaje Společnosti:

Společnost HRDLIČKA spol. s r.o., IČ 186 01 227, se sídlem nám. 9. května 45, Tetín, PSČ 266 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 4062

- adresa pro doručování: Za Lužinami 1084/33, Praha 5, PSČ 155 00
- webové stránky Společnosti: <https://hrdlicka.cz/>

- kontaktní telefon: +420 235 521 822-5
- e-mailová adresa: hrdlicka@hrdlicka.cz

3. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 1.9. 2018.

V Praze dne 30.8. 2018